



PROGRAMMA DI TECNOLOGIE INFORMATICHE

Classe: I A CHIM

Prof.ssa Stella Elisabetta

Prof. ssa Ascenzi Cinzia

a.s. 2020/2021

Libri di testo utilizzati:

"Informatica per i licei Scientifici Scienze Applicate - Primo Biennio"- Lorenzi A., Govoni M.-

ATLAS

Programmazione didattica svolta:

• 1° Quadrimestre:

- Il Software e i Sistemi operativi:

Il computer nella vita di tutti i giorni: uso e applicazioni.

Il software: i programmi applicativi e i Sistemi Operativi, definizione, tipologie, esempi, uso.

L'interfaccia grafica dei sistemi operativi: le barre, le icone, le finestre, i menù

L'interfaccia grafica dei sistemi operativi: funzione dei principali pulsanti e menù.

Operare con file e cartelle: uso dei pulsanti e delle voci dei menù anche contestuali.

Il software freeware, shareware e opensource.

Ergonomia, salute e ambiente.

Uso di un browser per il reperimento di informazioni.

- Funzionamento del computer:

L'hardware: definizione, riconoscimento, classificazione, esempi.

I dispositivi di ingresso e uscita: definizione, riconoscimento.

Le memorie di massa: definizione, riconoscimento, uso di hard disk, cd, dvd, chiavi usb..

La memoria centrale RAM e ROM: definizione, funzione, caratteristiche.

Il processore e la scheda madre: funzionalità e caratteristiche.

- La rappresentazione delle informazioni:

La rappresentazione delle informazioni numeriche e non numeriche

Il sistema binario: conversione binario decimale e viceversa.

Il byte e i suoi multipli: operazioni e conversioni.

• 2° Quadrimestre:

- Word Processor:

Uso del programma Word.

Formattazione carattere, paragrafo, pagina. Rientri e interlinea.

Posizionamento di un indirizzo e di un gruppo di firme in un documento.

Intestazione e piè di pagina.

Numeri di pagina e Note a piè di pagina

Gli stili predefiniti: i Titoli.

Inserimento di un sommario.

Tabelle: bordi e sfondo, allineamento celle, anche verticale, unisci celle.

Caselle di testo e forme.

Inserimento immagini e Word Art.

Inserimento di collegamenti ipertestuali e indirizzi di posta elettronica.

Creazione di semplici documenti tecnici e commerciali.

- Le Presentazioni:

Uso del programma PowerPoint

Creazione di diapositive con contenuti multimediali.

Animazioni e transizioni.

Collegamenti e pulsanti.

Creazione di semplici presentazioni multimediali.

- Il Foglio di calcolo:

Uso del programma Excel

Le celle, la formattazione, il riempimento automatico.

Formato valuta, percentuale, aumenta riduci decimali.

Le formule e il ricalcolo automatico.

Riferimenti relativi e assoluti

Le funzioni: max, min, media, somma, se, conta.se, conta.valori.

La formattazione condizionale.

I grafici.

- Reti, Internet e posta elettronica:

La rete Internet.

L'architettura client- server.

Il World Wide Web(WWW)

I motori di ricerca: uso e funzionamento

Uso del browser: barra degli indirizzi, cronologia, link, pagina iniziale

Uso della posta elettronica: le cartelle posta inviata, in uscita, entrata, bozze;

I messaggi di posta elettronica: i destinatari A, Cc, Ccn; rispondi e inoltra.

Virus e sicurezza

Privacy, dati personali e diritto d'autore

Porcari: 25 maggio 2021

I Docenti:

Prof.ssa Stella Elisabetta

Prof. ssa Ascenzi Cinzia

Gli Alunni:

Rebecca Ricciardi
Gianni Meroni