



## PROGRAMMA DI TECNOLOGIE INFORMATICHE

Classe: I B CHIM

Prof.ssa Stella Elisabetta

Prof. ssa Ascenzi Cinzia

a.s. 2020/2021

### Libri di testo utilizzati:

"Informatica per i licei Scientifici Scienze Applicate - Primo Biennio" - Lorenzi A., Govoni M.-  
ATLAS

### Programmazione didattica svolta:

#### • 1° Quadrimestre:

##### - Il Software e i Sistemi operativi:

Il computer nella vita di tutti i giorni: uso e applicazioni.

Il software: i programmi applicativi e i Sistemi Operativi, definizione, tipologie, esempi, uso.

L'interfaccia grafica dei sistemi operativi: le barre, le icone, le finestre, i menù

L'interfaccia grafica dei sistemi operativi: funzione dei principali pulsanti e menù.

Operare con file e cartelle: uso dei pulsanti e delle voci dei menù anche contestuali.

Il software freeware, shareware e opensource.

Ergonomia, salute e ambiente.

Uso di un browser per il reperimento di informazioni.

##### - Funzionamento del computer:

L'hardware: definizione, riconoscimento, classificazione, esempi.

I dispositivi di ingresso e uscita: definizione, riconoscimento.

Le memorie di massa: definizione, riconoscimento, uso di hard disk, cd, dvd, chiavi usb..

La memoria centrale RAM e ROM: definizione, funzione, caratteristiche.

Il processore e la scheda madre: funzionalità e caratteristiche.

##### - La rappresentazione delle informazioni:

La rappresentazione delle informazioni numeriche e non numeriche

Il sistema binario: conversione binario decimale e viceversa.

Il byte e i suoi multipli: operazioni e conversioni.

#### • 2° Quadrimestre:

##### - Word Processor:

Uso del programma Word.

Formattazione carattere, paragrafo, pagina. Rientri e interlinea.  
Posizionamento di un indirizzo e di un gruppo di firme in un documento.  
Intestazione e piè di pagina.  
Numeri di pagina e Note a piè di pagina  
Gli stili predefiniti: i Titoli.  
Inserimento di un sommario.  
Tabelle: bordi e sfondo, allineamento celle, anche verticale, unisci celle.  
Caselle di testo e forme.  
Inserimento immagini e Word Art.  
Inserimento di collegamenti ipertestuali e indirizzi di posta elettronica.  
Creazione di semplici documenti tecnici e commerciali.

**- Le Presentazioni:**

Uso del programma PowerPoint  
Creazione di diapositive con contenuti multimediali.  
Animazioni e transizioni.  
Collegamenti e pulsanti.  
Creazione di semplici presentazioni multimediali.

**- Il Foglio di calcolo:**

Uso del programma Excel  
Le celle, la formattazione, il riempimento automatico.  
Formato valuta, percentuale, aumenta riduci decimali.  
Le formule e il ricalcolo automatico.  
Riferimenti relativi e assoluti  
Le funzioni: max, min, media, somma, se, conta.se, conta.valori.  
La formattazione condizionale.  
I grafici.

**- Reti, Internet e posta elettronica:**

La rete Internet.  
L'architettura client- server.  
Il World Wide Web(WWW)  
I motori di ricerca: uso e funzionamento  
Uso del browser: barra degli indirizzi, cronologia, link, pagina iniziale  
Uso della posta elettronica: le cartelle posta inviata, in uscita, entrata, bozze;  
I messaggi di posta elettronica: i destinatari A, Cc, Ccn; rispondi e inoltra.  
Virus e sicurezza  
Privacy, dati personali e diritto d'autore

Porcari: 25 maggio 2021

**I Docenti:**

Prof.ssa Stella Elisabetta

Prof.ssa Ascenzi Cinzia

**Gli Alunni:**

*Giuseppe Davini*  
*Paolo Lovello*