

SETTEMBRE-OTTOBRE

Modulo 1 – Architettura del computer.

U.D. 1 – Architettura del computer (da pag 2 a pag 13)

- Elementi funzionali della macchina di Von Neumann.
- Il processore.
- La memoria centrale.
- Le memorie di massa.
- Le unità di Input/Output (I/O).

U.D. 2 – La codifica dell'informazione (da pag 15 a pag 38)

- Rappresentazione delle informazioni
- I sistemi di numerazione: decimale, binario e esadecimale (no ottale)
- La rappresentazione delle informazioni nella memoria: numeri e informazioni alfanumeriche.
- Conversione da binario a decimale/esadecimale e viceversa

U.D. 3 – Concetti di base.

- Significato dei termini informazione, elaborazione, interfaccia.
- Codifica binaria ed esadecimale.

NOVEMBRE-DICEMBRE

Modulo 2 – Il sistema operativo.

U.D. 1 – Concetti di base (da pag 46 a pag 50)

- Software di base e software applicativo
- Le licenze software
- Sicurezza e protezione dei dati

U.D. 2 – Sistemi operativi (da pag 52 a pag 59)

- Definizione di sistema operativo e sua struttura
- L'interfaccia con l'utente
- Le partizioni
- I sistemi operativi più diffusi

U.D. 3 – Il S.O. Windows (da pag 66 a pag 73)

- Gestione dei file e delle cartelle
- Ricerca delle informazioni
- Verifica delle caratteristiche di un computer

- Principali comandi DOS

DICEMBRE-FEBBRAIO

Modulo 3– Il word processing (da pag 80 a pag 88)

- Funzionalità di un programma di elaborazione di testi.
- Editing del testo e formattazione del documenti.
- Tabelle ed elenchi.
- Inserimento di immagini, grafici e oggetti.
- Funzione Raggruppa e funzione Allinea.
- Controllo ortografico e correzione del testo.
- Ricerca e sostituzione di parole.
- Tabulazioni.
- Strumento di revisione.
- Inserimento link e segnalibri.

FEBBRAIO-MARZO

Modulo 4 – Cittadinanza digitale.

- Il DigComp 2.0.
- Le fake news.
- Strumenti per smascherare una fake news.
- Differenza tra fatti, dati e opinioni.
- Come scrivere un articolo supportato da fatti.
- Regole per un fact checking efficace.
- Lavoro di gruppo.

MARZO-GIUGNO

U.D. 3 – Il foglio elettronico (da pag 124 a pag 139)

- Caratteristiche generali di un foglio di calcolo.
- Formattazione delle celle.
- Riferimenti relativi, assoluti, misti.
- Uso di funzioni aritmetiche (SOMMA, MIN, MAX, MEDIA).
- Formattazione condizionale.
- Messaggi di errore.
- Uso delle funzioni SE, CONTA.SE, CONTA.PIU.SE, SE annidati.

Materiali:

Libro di testo: Camagni, Nikolassy, "Info@pp 1", Ed. Hoepli

Materiale fornito dal docente e reperibile su Classroom

I rappresentanti

Matteo Guerzoni Parinchi
Matteo Perotti

Il Docente
Elena Tenucci